# マイナンバー記入用紙

給付認定および利用調整に関する申請(届出)に関して、マイナンバーを提出します。

## 1. 申請者(保護者)　※マイナンバー等の確認書類が必要です。

| 氏名 | 続柄 | 生年月日 | マイナンバー |
|---|---|---|---|
| (フリガナ) | | 昭・平　年　月　日 | |

## 2. 申請(届出)に係る児童

| 氏名 | 生年月日 | マイナンバー |
|---|---|---|
| (フリガナ) | 令和　年　月　日 | |

## 3. 児童の保護者、保護者の同居のパートナー及び同居の祖父母

| | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | マイナンバー |
|---|---|---|---|---|
| 1の者以外の保護者 | | | 昭・平　年　月　日 | |
| 保護者の同居のパートナー及び同居の祖父母 | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | マイナンバー |
| | | | 大・昭・平　年　月　日 | |
| | | | 大・昭・平　年　月　日 | |
| | | | 大・昭・平　年　月　日 | |
| | | | 大・昭・平　年　月　日 | |

## 窓口申請の場合、確認書類をご持参ください

**※教育標準時間(1号認定)の利用、または施設等利用給付認定をご希望の場合は、裏面をご確認ください**

---

| 富山市使用欄 | 確認者欄: | | 確認書類／対応記録 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ 記載されている個人番号が正しい番号であることを確認した(番号確認) | | 番号確認 | 1点 | 個人番号カード | 通知カード | 住民票の写し | | |
| ☐ 申請者が個人番号が正しい持ち主であることを確認した(本人確認) | | 本人確認 | 1点 | 個人番号カード | 運転免許証 | パスポート | 障害者手帳 | 在留カード |
| 備考: | | | 2点 | 保険証 | 年金手帳 | 学生証 | 証明書(　　) | |

(080901)

# マイナンバー本人確認書類貼付台紙

**窓口申請の場合は、確認書類をご持参ください（貼付不要）**

**確認書類の貼付が必要な方は以下のとおりです。**

＊　教育標準時間（1号認定）の利用をご希望の方

＊　教育標準時間（1号認定）を利用予定（利用中）で、施設等利用給付認定（新2号・新3号）をご希望の方

上記（＊）に該当する場合、利用する保育園等を通じて市に申請書類等を提出いただくことが基本となります。
給付認定申請書の「申請者」欄に記載された保護者の確認書類（番号確認と本人確認）のコピーを貼付し、
この用紙【マイナンバー記入用紙（表面）、マイナンバー本人確認書類貼付台紙（裏面）】を封筒に入れて、
必ず封をして、利用する保育園等へ提出してください。
なお、教育・保育給付認定申請書、施設等利用給付認定申請書は封筒に入れずに提出してください。

**1. 番号確認書類**

マイナンバーが分かる面のコピーを貼付してください。
※ただし住民票の写しについては、原本を貼付してください。

【以下の書類から１点】

・　個人番号カード（裏）
・　通知カード
・　個人番号が記載された住民票　等

**2. 本人確認書類**

顔写真、氏名、生年月日または住所が分かる面のコピーを貼付してください。
（ＡとＢのどちらか）

Ａ【顔写真付身分証明書（以下の書類から１点で可）】
・　個人番号カード（表）　・　運転免許証　・　身体障害者手帳
・　療育手帳　・　在留カード　・　特別永住者証明書　等

Ｂ【身分証明書（上記Ａの提示が困難な場合は、以下の書類から２点で可）】
・　公的医療保険の被保険者証　・　年金手帳

※個人番号カードをお持ちの方は、個人番号カードのみで番号確認、本人確認が行えます。